

האוניברסיטה העברית בירושלים
המזכירות האקדמית

- הוראות: 1. כדי להתקדם משדה לשדה בטופס, יש ללחוץ על טאב.
2. בשדות עם אופציות קבועות, יש ללחוץ על החץ כדי לראות את רשימת האופציות.
3. טופס זה יישלח ב- 2 עותקים לראש יחידת ההוראה, או יועבר אליו בדואר אלקטרוני.

תאריך:

בקשה ליציאה להשתלמות/פטור מהוראה

המקש:

שם משפחה: [] שם פרטי: [] ת.ז.: []
הפקולטה: [] מחלקה/חוג: []
דרגה: [] קבוצ: כן

תקופת ההשתלמות/פטור מהוראה המקשת:

מתאריך: [] עד תאריך: [] סה"כ חודשים: []

מקש לנצל מצנן שבתון באין [] חודשים.

מטרת ההשתלמות/פטור מהוראה (כולל תכנית מפורטת של הצבודה האקדמית וחיבותה):

פירוט מקומות שהייה בחו"ל בזמן השתלמות:

פירוט היציאות האחרונות:

מתאריך: [] עד תאריך: []
מתאריך: [] עד תאריך: []

הצעה לסדרי הוראה בזמן ההשתלמות/פטור מהוראה:

א. מתן קורסים ופחיתות:

1. []
2. []
3. []
4. []

ב. הדרכת תלמידים מתקדמים:

שם התלמיד	לומד לתואר	מ"מ מדריך
1. []	מוסמך	[]
2. []	מוסמך	[]
3. []	מוסמך	[]

ג. סידורים אחרים (כגון ניהול המחלקה, תקציבי מחקר):

חתימה: _____

המלצת מנהל המחלקה וראש החוג (נא לפרט את תרומת ההשתלמות/פטור מהוראה לשמירת רמתו ופציחותו של המקש, לקידום המחלקה והמוסד):

שם החותם: []

תפקיד: []

תאריך: []

חתימה: _____

שם החותם: []

תפקיד: []

תאריך: []

חתימה: _____

המלצת הדיקן:

[]

תאריך [] שם [] חתימה: _____

החלטת ועדת השתלמויות וחובשות:

[]